IN SEARCH OF INCREDIBLE

Chromebox for meetings

Guía del usuario

S9152
edición revisada V2
Diciembre 2014

Información de propiedad intelectual

Ninguna parte de este manual, incluidos los productos y el software descritos en él, se puede reproducir, transmitir, transcribir, almacenar en un sistema de recuperación, ni traducir a ningún idioma, de ninguna forma ni por ningún medio, excepto la documentación que el comprador mantiene como copia de seguridad, sin el permiso por escrito de ASUSTeK COMPUTER, INC.("ASUS").

ASUS PROPORCIONA ESTA PUBLICACIÓN "TAL Y COMO ESTÁ" SIN NINGUNA GARANTÍA DE NINGÚN TIPO, NI EXPRESA NI IMPLÍCITA, INCLUIDAS, PERO SIN LIMITARSE A, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS O CONDICIONES DE COMERCIABILIDAD O IDONEIDAD PARA UN FIN DETERMINADO. EN NINGÚN CASO ASUS, SUS DIRECTORES, DIRECTIVOS, EMPLEADOS O AGENTES SERÁN RESPONSABLES DE NINGÚN DAÑO INDIRECTO, ESPECIAL, INCIDENTAL O CONSECUENTE (INCLUIDOS LOS DAÑOS CAUSADOS POR PÉRDIDA DE BENEFICIOS, PÉRDIDA DE NEGOCIO, PÉRDIDA DE USO O DATOS, INTERRUChromeboxIÓN DEL NEGOCIO Y CASOS SIMILARES), AUNQUE ASUS HUBIERA RECIBIDO NOTIFICACIÓN DE LA POSIBILIDAD DE TALES DAÑOS QUE SURJAN DE CUALQUIER DEFECTO O ERROR EN ESTE MANUAL O PRODUCTO.

Los productos y nombres de empresas que aparecen en este manual pueden o no ser marcas registradas o propiedad intelectual de sus respectivas compañías y solamente se usan para identificación o explicación y en beneficio de los propietarios sin intención de infringir ningún derecho.

LAS ESPECIFICACIONES E INFORMACIÓN CONTENIDAS EN ESTE MANUAL SE PROPORCIONAN SÓLO A TÍTULO INFORMATIVO Y EN CUALQUIER MOMENTO PUEDEN CAMBIAR SIN PREVIO AVISO, Y NO SE DEBEN CONSIDERAR COMO UNA OBLIGACIÓN PARA ASUS. ASUS NO ASUME NINGUNA RESPONSABILIDAD POR NINGÚN ERROR O IMPRECISIÓN QUE PUDIERA APARECER EN ESTE MANUAL, INCLUIDOS LOS PRODUCTOS Y EL SOFTWARE DESCRITOS EN ÉL.

Copyright © 2014 ASUSTeK COMPUTER INC. Todos los derechos reservados.

Limitación de responsabilidad

Pueden darse casos en los que a causa de un fallo en una pieza de ASUS u otra responsabilidad, tenga derecho a obtener una compensación por daños y perjuicios de ASUS. En cada uno de esos casos, independientemente de la base que le dé derecho a reclamar daños y perjuicios de ASUS, la responsabilidad de ASUS no será superior a los daños y perjuicios causados por daños personales (incluida la muerte) y daños ocasionados a bienes inmuebles y bienes personales tangibles; o a cualquier otro daño real y directo que resulte de la omisión o incumplimiento de obligaciones legales contempladas en esta Declaración de garantía, hasta el precio contractual indicado de cada producto.

ASUS solamente se responsabilizará de, o le indemnizará por, la pérdida, los daños o las reclamaciones contractuales o extracontractuales, o incumplimientos contemplados en esta Declaración de garantía.

Esta limitación también se aplica a los proveedores de ASUS y a su distribuidor. Es lo máximo por lo que ASUS, sus proveedores y su distribuidor serán conjuntamente responsables.

BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA ASUS SE RESPONSABILIZARÁ DE NADA DE LO SIGUIENTE: (1) RECLAMACIONES DE TERCEROS CONTRA USTED POR DAÑOS; (2) PÉRDIDA DE, O DAÑO A, SU INFORMACIÓN GUARDADA O SUS DATOS; O (3) DAÑOS ESPECIALES, INCIDENTALES O INDIRECTOS O CUALQUIER DAÑO CONSECUENTE ECONÓMICO (INCLUIDA LA PÉRDIDA DE BENEFICIOS O AHORROS), AUNQUE ASUS, SUS PROVEEDORES O SU DISTRIBUIDOR HUBIERA SIDO INFORMADO DE TAL POSIBILIDAD.

Atención al cliente y soporte técnico

Visite nuestro sitio Web (en varios idiomas) en **http://support.asus.com.**

Índice

Acerca de este manual 4
Contenido del paquete 5

Familiarizarse con la *Chromebox for meetings*

Características 8
- Vista frontal 8
- Vista lateral izquierda 9
- Vista posterior 10

Utilizar su *Chromebox for meetings*

Procedimientos iniciales 14
- Conectar un panel de pantalla a su *Chromebox for meetings* 14
- Conectar el altavoz con micrófono 15
- Conectar la cámara 16
- Conectar el receptor del mando a distancia 17
- Conectar el adaptador de alimentación de CA a su *Chromebox for meetings* 18
- Encender su Chromebox for meetings 20

Configurar su *Chromebox for meetings*

Antes de comenzar a utilizar el dispositivo para videoconferencias ... 22
- Requisitos de configuración 22
- Configurar el sistema 24
- Inscribir el dispositivo 27

Realizar una videollamada 30
- Crear una videollamada 30
- Salir de una videollamada 30

Administrar dispositivos y salas 31

Solución de problemas

Solucionar un problema 40
Ayuda y soporte técnico 40

Actualización de la memoria

Información de seguridad 42
Avisos sobre normativas 44
Información de contacto con ASUS 51

Acerca de este manual

Esta guía del usuario proporciona información acerca de las funciones de hardware y software de su *Chromebox for meetings*. Está organizado en los siguientes capítulos:

Capítulo 1: Familiarizarse con la *Chromebox for meetings*

En este capítulo se detallan los componentes de hardware de su Chromebox for meetings.

Capítulo 2: Utilizar su *Chromebox for meetings*

En este capítulo se proporciona información sobre el uso de su *Chromebox for meetings*.

Capítulo 3: Configurar su *Chromebox for meetings*

En este capítulo se proporciona información sobre cómo configurar su *Chromebox for meetings* para videoconferencias.

Solución de problemas

En esta sección se incluyen instrucciones sobre cómo solucionar un problema que se puede encontrar al utilizar su *Chromebox for meetings*.

Apéndices

Esta sección incluye avisos y declaraciones de seguridad para su *Chromebox for meetings*.

Convenciones utilizadas en este manual

Para resaltar la información clave de este manual, los mensajes se presentan tal y como se indica a continuación:

¡IMPORTANTE! Este mensaje contiene información vital que deberá seguir para completar una tarea.

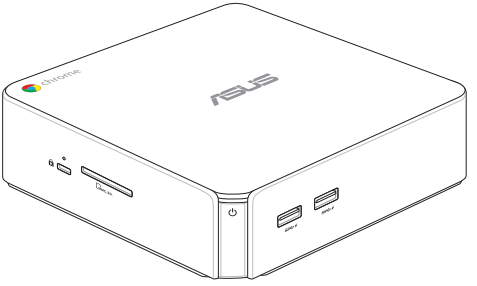
NOTA: Este mensaje contiene información adicional y consejos que le ayudarán a completar las tareas.

SUGERENCIA: Este mensaje contiene consejos que le pueden ayudar a completar tareas.

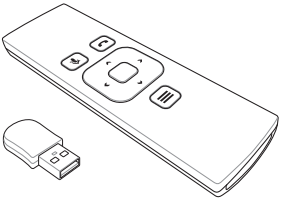
¡ADVERTENCIA! Este mensaje contiene información importante que deberá seguir para su seguridad mientras realiza ciertas tareas, y para evitar daños a los datos y componentes de su equipo portátil.

Contenido del paquete

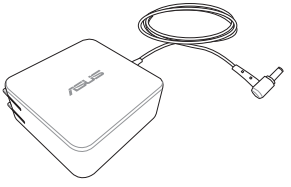
El paquete de *Chromebox for meetings* contiene los siguientes artículos:



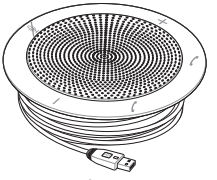
Chromebox for meetings



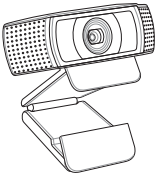
Mando a distancia y receptor



Adaptador de alimentación de CA*

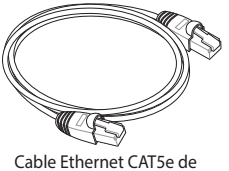


Altavoz

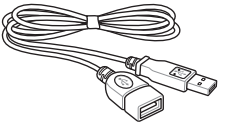


Cámara

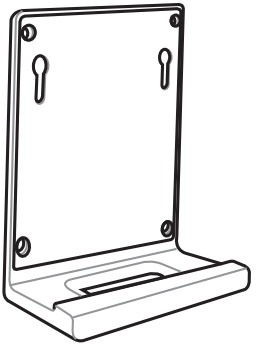
Cable HDMI de 1,82 metros (6 pies)



Cable Ethernet CAT5e de 4,57 metros (15 pies)

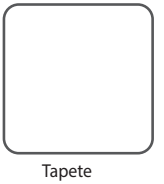


Alargador USD pasivo de 4,57 metros (15 pies)



Soporte para instalación en L

Documentación técnica



Tapete

Hardware de instalación

*El adaptador de alimentación integrado puede variar en función del territorio.

NOTAS:

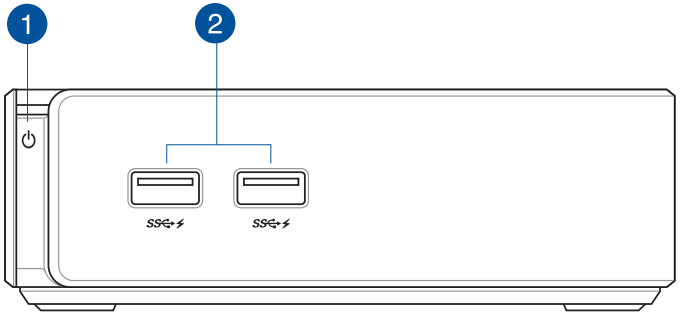
- Si el dispositivo o sus componentes se averían o no funcionan mientras se usan normal y adecuadamente dentro del período de garantía, lleve la tarjeta de garantía al Centro de atención al cliente de ASUS para la sustitución de los componentes defectuosos.
- Algunos accesorios integrados pueden variar según el modelo. Para obtener detalles acerca de estos accesorios, consulte los manuales del usuario respectivos.

1

Familiarizarse con la Chromebox for meetings

Características

Vista frontal



1 Botón de alimentación

El botón de alimentación permite encender, apagar o bloquear su *Chromebox for meetings*.

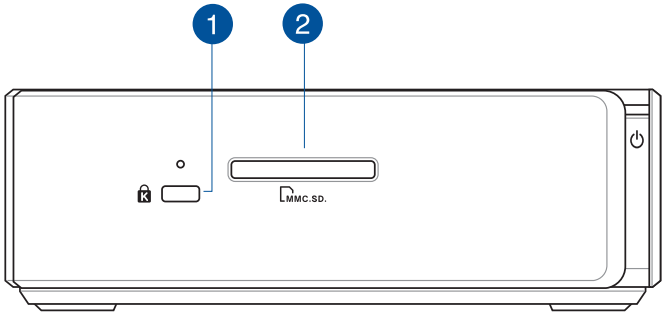
Cuando haya iniciado sesión, presione el botón de alimentación para bloquear su *Chromebox for meetings*; a continuación se le pedirá que especifique la contraseña de la cuenta.

Si se encuentra en la pantalla de inicio de sesión o en Hangouts, presione el botón de alimentación para pagar su *Chromebox for meetings*.

2 Puertos USB 3.0

Este puerto Universal Serial Bus 3.0 (USB 3.0) ofrece una velocidad de transferencia hasta de 5 Gbit/s, y es compatible con la especificación USB 2.0. Estos puertos también admiten la tecnología Battery Charging 1.2 que permite cargar dispositivos USB.

Vista lateral izquierda



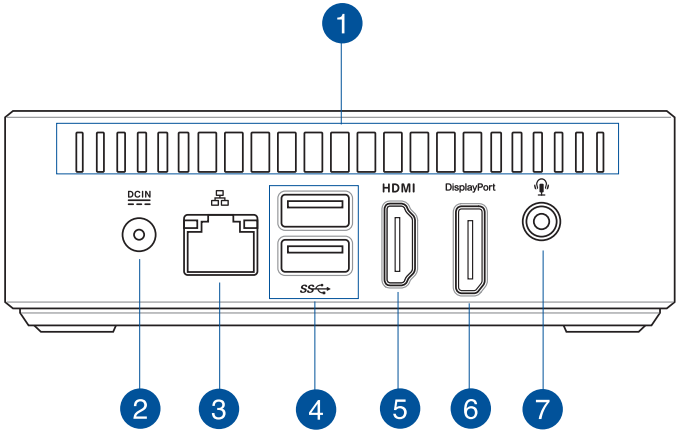
1 Ranura de seguridad Kensington

La ranura de seguridad Kensington permite proteger su *Chromebox for meetings* utilizando productos de seguridad Kensington®.

2 Lector de tarjetas de memoria

El lector de tarjetas de memoria integrado permite a su *Chromebox for meetings* realizar operaciones de lectura y escritura en tarjetas MMC/SD.

Vista posterior



1 Aperturas de ventilación

Los conductos de ventilación de aire permiten que entre aire más frío en el chasis de su *Chromebox for meetings*.

> **IMPORTANTE:** Para conseguir una disipación de calor y una ventilación del aire óptimas, asegúrese de que las aberturas de ventilación no se obstaculizan.

2 DCIN Entrada de alimentación

El adaptador de alimentación suministrado convierte la alimentación de CA en alimentación de CC para este conector. La energía suministrada a través de esta toma permite alimentar el *Chromebox for meetings*. Utilice siempre el adaptador de alimentación suministrado para evitar dañar el *Chromebox for meetings*.

> **¡ADVERTENCIA!** El adaptador de alimentación puede alcanzar una temperatura elevada cuando se usa. No lo tape y manténgalo alejado del cuerpo.

3

Puerto LAN

El puerto LAN RJ-45 de ocho contactos admite un cable Ethernet estándar para conectar el dispositivo a una red local.

4

Puertos USB 3.0

Este puerto Universal Serial Bus 3.0 (USB 3.0) ofrece una velocidad de transferencia hasta de 5 Gbit/s, y es compatible con la especificación USB 2.0.

5 HDMI

Puerto HDMI

El puerto HDMI (High Definition Multimedia Interface, es decir, Interfaz multimedia de alta definición) admite dispositivos Full-HD, como por ejemplo un monitor de televisión LCD, con los que puede ver el contenido multimedia en una pantalla externa más grande.

6 DisplayPort

DisplayPort

DisplayPort envía la salida digital de alto rendimiento desde su *Chromebox for meetings* a un dispositivo de visualización, como puede ser un televisor LCD o un monitor HD.

7

Conector para auriculares / Puerto de micrófono combinado

El puerto de micrófono combinado y de auriculares estéreo se utiliza para conectar la señal de entrada y salida de audio del sistema a los altavoces amplificados, auriculares o altavoces con micrófono.

2

Utilizar su Chromebox for meetings

Procedimientos iniciales

Conectar un panel de pantalla a su *Chromebox for meetings*

Puede conectar un panel de pantalla o proyector a su *Chromebox for meetings* que tenga los siguientes conectores:

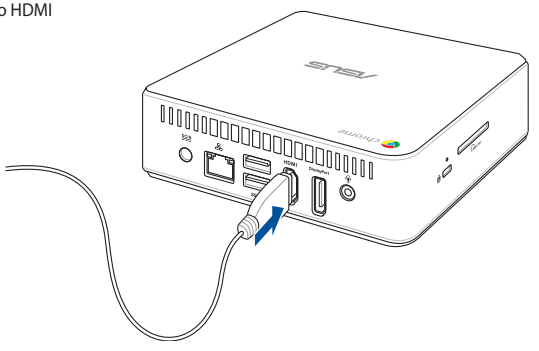
- Conector HDMI
- DisplayPort
- Conector DVI (se utiliza con un adaptador HDMI–DVI)

NOTA: El adaptador HDMI–DVI se vende por separado.

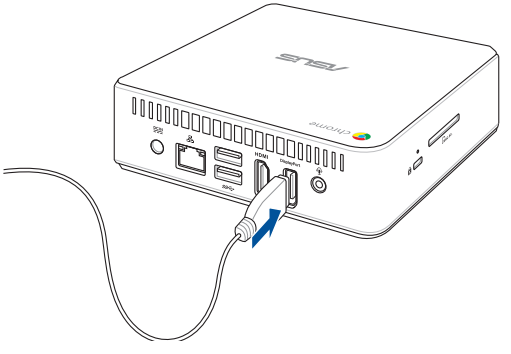
Para conectar un panel de pantalla a su *Chromebox for meetings*:

Conecte un cable de pantalla al puerto HDMI cual DisplayPort.

Conectar la pantalla a través del puerto HDMI

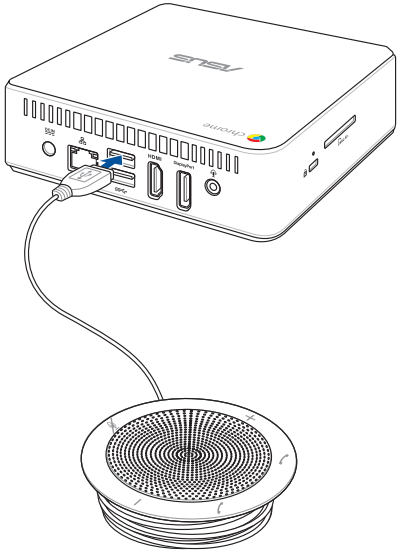


Conectar la pantalla a través del DisplayPort



Conectar el altavoz con micrófono

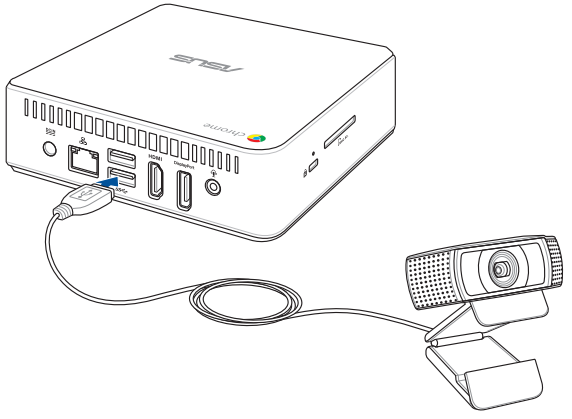
Puede conectar el altavoz con micrófono a cualquiera de los puertos USB 3.0 de su *Chromebox for meetings*.



NOTA: Cuando conecte el altavoz con micrófono, puede consultar la siguiente documentación técnica: http://www.jabra.com/products/pc_headsets/jabra_speak__410_series/jabra_speak_410_ms.

Conectar la cámara

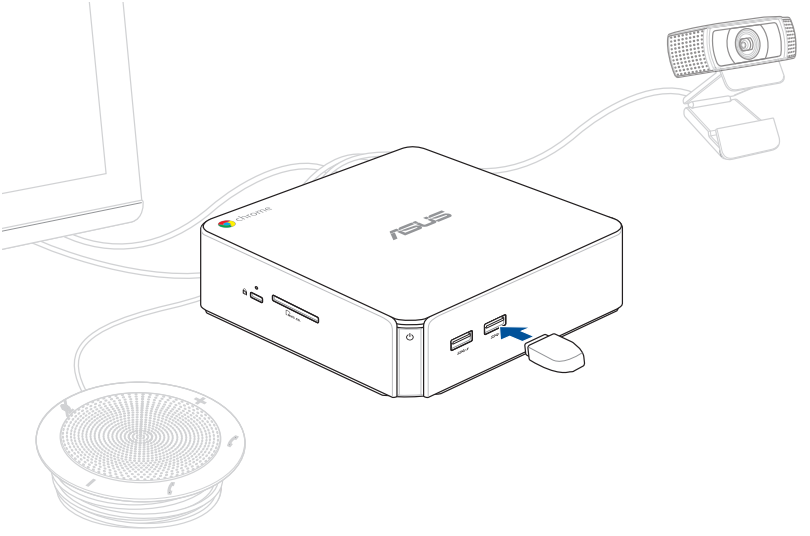
Puede conectar la cámara a cualquiera de los puertos USB 3.0 de su *Chromebox for meetings*.



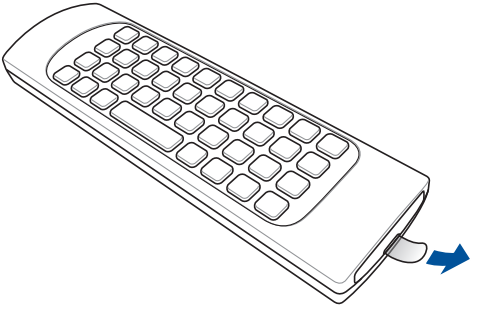
NOTA: Cuando conecte la cámara, puede consultar la siguiente documentación técnica: http://www.logitech.com/assets/45920/hd-pro-webcam-c920-quick-start-guide.pdf.

Conectar el receptor del mando a distancia

Inserte la llave del receptor del mando a distancia en el puerto USB 3.0 situado en el panel frontal de su *Chromebox for meetings*.



Quitar el protector de la batería antidescarga del mando a distancia



NOTA: El mando a distancia y el receptor vienen asociados de fábrica y se deben asociar automáticamente al habilitarse.

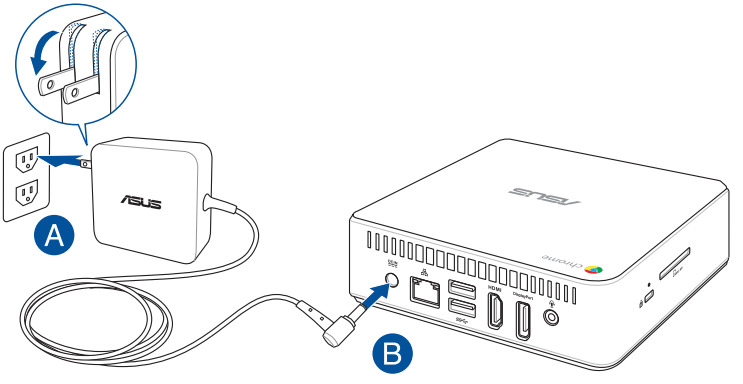
Conectar el adaptador de alimentación de CA a su *Chromebox for meetings*

Para conectar el adaptador de alimentación de CA a su *Chromebox for meetings*:

A. Enchufe el adaptador de alimentación de CA a una toma de corriente de 100~240 V.

B. Enchufe el conector de alimentación de CC a la entrada de alimentación (CC) del *Chromebox for meetings*.

NOTA: La apariencia del adaptador de alimentación puede ser diferente en función de los modelos y la región.



¡IMPORTANTE!

- Es altamente recomendable utilizar solamente el adaptador de alimentación de CA y el cable que se incluyen con su Chromebox for meetings.
- Se recomienda encarecidamente utilizar una toma de corriente con conexión a tierra cuando trabaje con su Chromebox for meetings.
- Se debe poder acceder a dicha toma de corriente fácilmente y debe estar ubicada cerca de su Chromebox for meetings.
- Para desconectar el Chromebox for meetings del suministro de alimentación eléctrica, desconéctelo de la toma de corriente eléctrica.

NOTA:

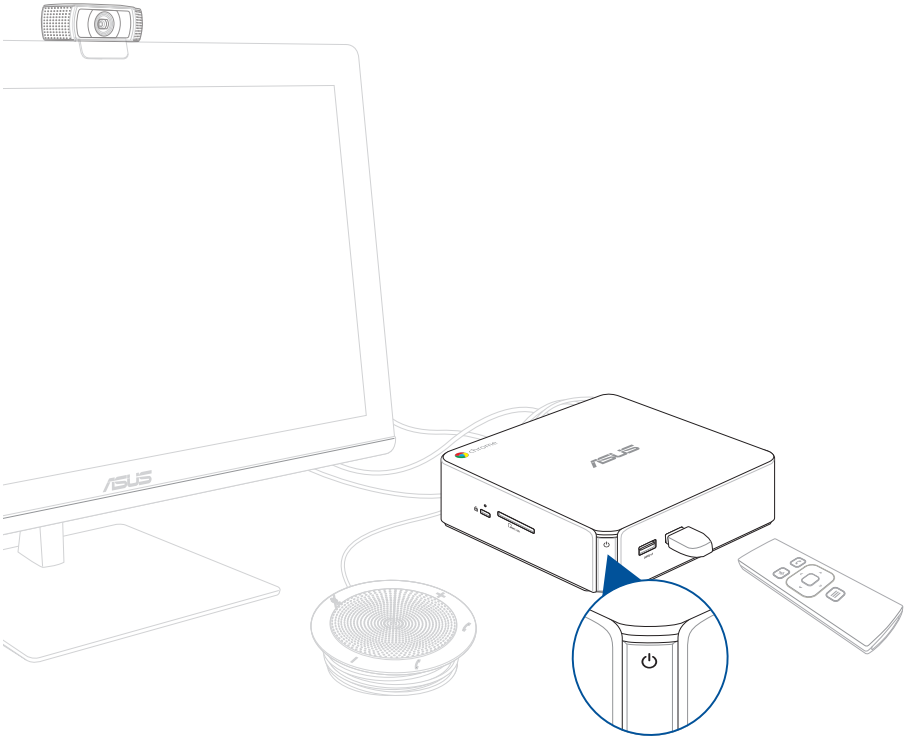
Información del adaptador de alimentación:

- Voltaje de entrada: 100–240 Vca
- Frecuencia de entrada: 50–60Hz
- Corriente de salida nominal: 3,42A máx. (65W)
- Voltaje de salida nominal: 19 Vcc

Encender su *Chromebox for meetings*

Presione el botón de alimentación para encender su *Chromebox for meetings*.

IMPORTANTE: Asegúrese de que todos los periféricos (altavoz con micrófono, cámara, mando a distancia y receptor) y el adaptador de alimentación de CA están correctamente conectados antes de encender su *Chromebox for meetings*.



3

Configurar su Chromebox for meetings

Antes de comenzar a utilizar el dispositivo para videoconferencias

Requisitos de configuración

Configuración y tamaño de la sala

Su sistema *Chromebox for meetings* está diseñado para una sala de conferencias de 3 a 6 personas, aunque funciona perfectamente en salas de 2 a 10 personas. Le recomendamos una sala en la que haya una mesa larga con el monitor en un extremo (opcional) o una mesa redonda. No es recomendable utilizar su *Chromebox for meetings* en salas dispuestas como un aula.

La sala debe estar equipada con lo siguiente:

- Puerto Live Ethernet (para conexiones de red cableadas)
- Toma de alimentación de CA

Requisitos de red

Su dispositivo *Chromebox for meetings* funciona tanto con redes cableadas como inalámbricas. Los requisitos de red son los mismos que los que se necesitan para Hangouts. Además, se recomienda un ancho de banda mínimo de 1 o 2 Mbps (subida y bajada) para videoconferencias.

> **SUGERENCIA:** Aunque puede utilizar su dispositivo *Chromebox for meetings* a través de una conexión de red inalámbrica, es recomendable utilizar una conexión de red cableada para obtener la mejor calidad de sonido y vídeo.

Requisitos de espacio

- Para el dispositivo *Chromebox for meetings*, debe tener un espacio disponible de 50 mm x 145 mm x 145 mm (1,97" x 5,71" x 5,71") (AL x AN x FO) para instalar el dispositivo o colocarlo en una mesa.
- Para el altavoz con micrófono, debe tener al menos un espacio disponible de 55 mm x 140 mm x 150 mm (2,17" x 5,51" x 5,91") (AL x AN x FO) para colocar la unidad en la mesa o instalarla en la pared.
- El soporte con gancho universal de la cámara se ajusta al ancho de la mayoría de los monitores estándar.

Requisitos y ubicación de la pantalla

Su *Chromebox for meetings* funciona con televisores y monitores LCD, LED, de plasma y de tipo proyector. La pantalla debe tener una entrada HDMI o DisplayPort. La resolución de la pantalla debe ser de, al menos, 1280 x 720 píxeles. Para obtener la mejor calidad de vídeo, es recomendable utilizar una resolución de 1920 x 1080 píxeles.

Puede colocar la pantalla en una mesa contra una pared, o instalar la pantalla en una pared o en el techo para un proyector. Tenga en cuenta que si instala la pantalla, puede que tenga que taladrar orificios y ocultar cables. Si tiene un sistema de videoconferencias en la sala, puede reutilizar la disposición existente para su sistema *Chromebox for meetings*.

Ubicación del altavoz con micrófono

La mejor ubicación para el altavoz con micrófono depende del tamaño y disposición de la sala de conferencias:

- Para salas donde los participantes se sienten en un extremo de la misma de cara a la pantalla, es recomendable colocar el altavoz con micrófono en el extremo de la mesa más cercano a su *Chromebox for meetings* y a la pantalla.
- En salas más grandes donde los participantes se sientan a hablar alrededor de una mesa independiente de la posición de la pantalla, es recomendable ubicar el altavoz con micrófono en el centro de la mesa.

Conectores y accesorios

Dependiendo de la configuración, puede necesitar lo siguiente:

- Cable Ethernet CAT5e para conexión de red cableada (incluido)
- Soporte para pared de *Chromebox for meetings* para instalación en pared (incluido)
- Alargador USB para cámara para distancias que superen los 1,52 metros (5 pies)
- Alargador USB para altavoz con micrófono para distancias que superen los 0,91 metros (3 pies)

SUGERENCIA: Si necesita alargadores tanto para la cámara como para el altavoz con micrófono, puede adquirir otro por separado.

- Canaletas para cables, si se necesitan para la instalación en pared

NOTA: Las canaletas para cables para instalación en pared no se incluyen en el paquete y se deben adquirir por separado.

IMPORTANTE: Los cables incluidos para la cámara y el altavoz con micrófono tiene una longitud de 1,52 metros (5 pies) 0,91 metros (3 pies), respectivamente. Si la configuración de la pantalla, su *Chromebox for meetings* y los periféricos requieren distancias más largas, puede que necesite adquirir alargadores USB adicionales.

Configurar el sistema

Instalar su *Chromebox for meetings*

Puede instalar su *Chromebox for meetings* detrás de la pantalla. Utilice un soporte de instalación para acoplar su *Chromebox for meetings* a la pantalla o a cualquier ubicación compatible con VESA (100 mm). En el paquete de su *Chromebox for meetings* se incluye un soporte para instalación.

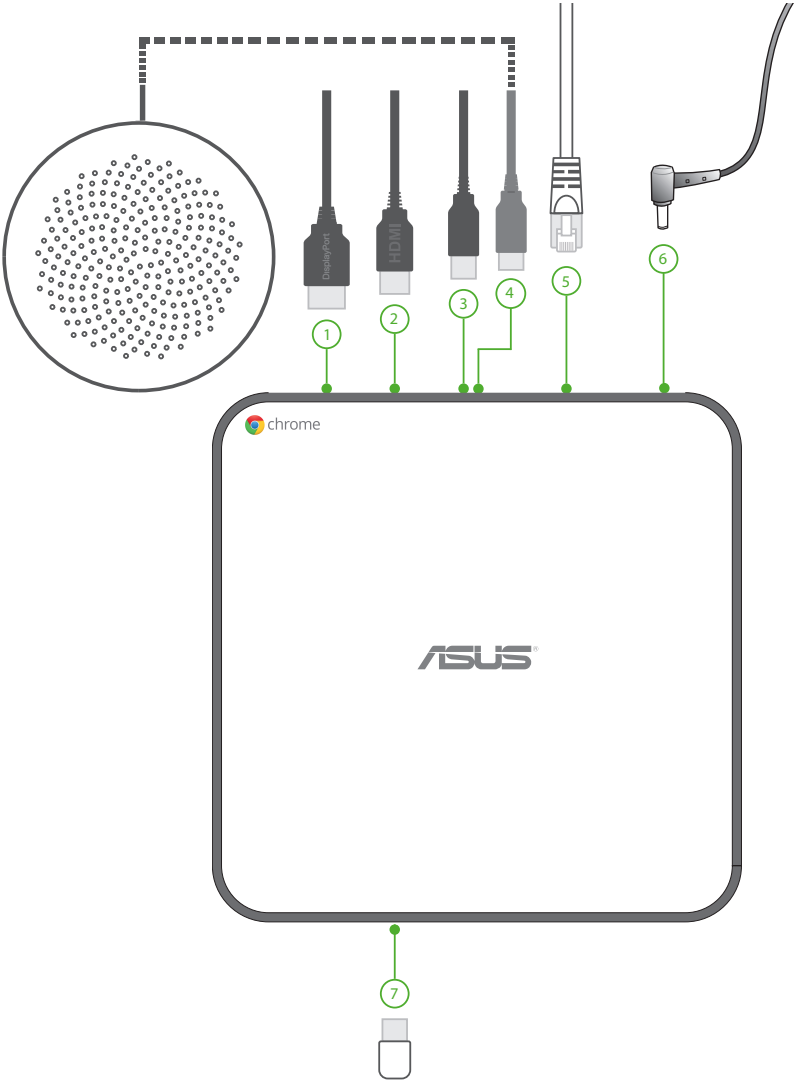
Colocar la cámara

Coloque la cámara sobre la pantalla.

SUGERENCIA: Mantenga la cámara al nivel de los ojos tanto como sea posible.

Conectar los cables

Utilizando los cables y el sensor incluidos, conecte su *Chromebox for meetings* a otros componentes del sistema:



1. DisplayPort se conecta a una pantalla mediante el conector DisplayPort.
2. HDMI se conecta a una pantalla mediante el conector HDMI.

3. El puerto USB 3.0 permite conectar la cámara.
4. El puerto USB 3.0 permite conectar la unidad del altavoz con micrófono.
5. En el puerto LAN permite conectar un router.

> **SUGERENCIA:** Aunque puede utilizar su dispositivo *Chromebox for meetings* a través de una conexión de red inalámbrica, es recomendable utilizar una conexión de red cableada para obtener la mejor calidad de sonido y vídeo.

6. El puerto de alimentación permite conectar una toma de corriente eléctrica.

> **IMPORTANTE:** Asegúrese de que la conexión a la toma de corriente eléctrica se realiza en último lugar, después de haber realizado todas las demás conexiones.

7. USB 3.0 permite conectar el receptor del mando a distancia.

En el sitio del producto de *Chromebox for meetings* puede encontrar instrucciones de conexión para el modelo específico.

Inscribir el dispositivo

Completar la inscripción básica

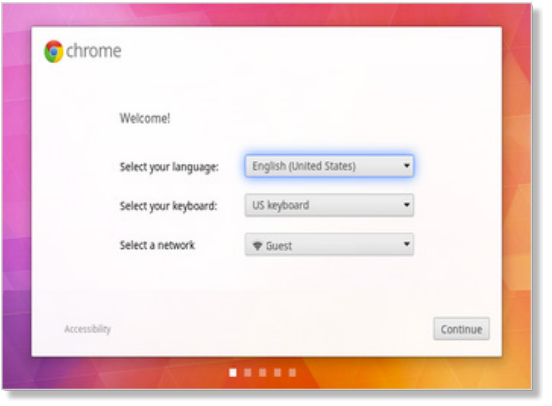
En esta sección se explica el flujo de inscripción básica, que funciona para casi todos los usuarios. Para obtener información acerca de otras opciones mostradas durante el proceso de inscripción, consulte la sección **Select other enrollment options (Seleccionar otras opciones de inscripción)**.

SUGERENCIA: Es recomendable utilizar un teclado USB para facilitar la inserción de información de inscripción. Si utiliza el mando a distancia, a continuación se indica cómo moverse por la pantalla:

- Presione Derecha para ir al campo siguiente.
- Presione Izquierda para retroceder al campo anterior.
- Presione Arriba o Abajo para desplazar la lista para cada campo.
- Presione **Select (Seleccionar)** para realizar una selección.

Para completar la inscripción básica:

1. Encienda la pantalla.
2. Encienda su *Chromebox for meetings*.
3. Compruebe o cambie el idioma, la distribución del teclado y la red.



SUGERENCIA: Si la red no aparece en la lista **Select a network (Seleccionar una red)**, elija **Join Network (Unirse a la red)** y especifique la configuración correcta. Si no conoce la configuración de la red, pídasela al administrador de la misma.

4. Seleccione **Continue (Continuar)**.
5. **Acepte** los términos de Google Chrome OS.
6. Inicie sesión con su Dirección de correo electrónico y contraseña de Google Apps.

SUGERENCIA: Si utiliza el mando a distancia para escribir su contraseña, toda la contraseña se puede ver en la pantalla. Utilice un teclado USB para ocultar la contraseña a medida que la escribe.

7. El proceso de inscripción tiene lugar automáticamente. Después de completar el proceso, haga clic en **Done (Hecho)**.
8. Cuando aparezca la pantalla Hangouts, siga las instrucciones de la misma para comprobar la cámara y el altavoz con micrófono.

SUGERENCIA:

Si no puede ver vídeo o escuchar audio durante la prueba:

- Asegúrese de que la cámara y el altavoz con micrófono están conectados a su *Chromebox for meetings* antes de encender el dispositivo.
- Asegúrese de que la cámara y el altavoz con micrófono están conectados al dispositivo correctamente.
- Desenchufe los cables y vuelva a enchufarlos y, a continuación, reinicie el dispositivo.

9. Haga clic en las pantallas para ver sugerencias sobre el uso de *Chromebox for meetings*.

Al final del proceso de inscripción del dispositivo, la pantalla mostrará una dirección URL de la página de este dispositivo en la consola de administración de su *Chromebox for meetings*. Mediante esta dirección URL, un usuario administrativo debe agregar el calendario en línea de la sala al dispositivo para habilitar las reuniones programadas.

Seleccionar otras opciones de inscripción

La mayoría de los usuarios llevan a cabo el flujo de inscripción simple descrito en la sección Completar la inscripción básica. Hay opciones disponibles para los usuarios que deseen personalizar la experiencia de configuración o aprender más. Estas opciones aparecen en la segunda pantalla de inscripción, excepto para accesibilidad, que aparece tanto en la primera como en la segunda pantalla:

Accessibility (Accesibilidad). Las opciones de accesibilidad incluyen un tamaño de fuente y cursor más grande, mensajes de voz y mucho más. Las opciones que seleccione aquí solamente se aplican al proceso de configuración, no al uso de su *Chromebox for meetings*. Para seleccionar el vínculo Accessibility (Accesibilidad) utilizando el mando a distancia, desplácese al botón **Continue (Continuar)** o **Accept and continue (Aceptar y continuar)** y, a continuación, presione Derecha.

Send usage and crash info to Google (Enviar información de uso y bloqueo a Google). El consentimiento para que el dispositivo envíe información a Google, nos ayuda a mejorar la experiencia de Chrome OS para todos los usuarios. Para obtener más información acerca de esta opción, haga clic en el vínculo **Learn more (Más información)** que aparece en la pantalla.

System security setting (Configuración de la seguridad del sistema): Obtenga más información acerca de la configuración de seguridad de *Chromebox for meetings*.

Google Chrome OS Terms (Términos de Google Chrome OS): Si utiliza el mando a distancia, desplácese al botón Accept and continue (Aceptar y continuar) y, a continuación, presione Derecha para mover el cursor dentro de la ventana de los términos. Una vez dentro de la ventana, podrá desplazarse hacia arriba y hacia abajo para revisar los términos.

Realizar una videollamada

Crear una videollamada

Programar una reunión que incluya una videollamada es sencillo. La invitación del Calendario incluirá a todas las personas que necesiten unirse desde una sala o desde un dispositivo personal

1. Inicie sesión con su cuenta de Google Apps.
2. Abra Google Calendar o escriba google.com/calendar en la barra de direcciones.
3. Haga clic en **Create (Crear)** para programar un evento.
4. Incluya los detalles del evento: título, fecha, hora e invitados del evento.
5. Haga clic en **Rooms, etc. (Salas, etc.)** en el lado derecho de la página.
6. Incluya el nombre de una sala con un dispositivo *Chromebox for meetings* y, a continuación, haga clic en **Add (Añadir)**.
7. Después de reservar una sala, haga clic en **Add video call (Añadir videollamada)**.
8. Asigne cualquier nombre que desee a la videollamada, pero intente que sea corto y diferenciado. (El nombre no puede tener más de 15 caracteres.)
9. Haga clic en **Save (Guardar)** para enviar a otros usuarios una invitación que incluya un vínculo a dar videollamada.

Salir de una videollamada

Aunque usted sea la persona que establece la videollamada, si sale de la llamada no significa que la termine para todo aquel que se encuentre en la reunión. Simplemente significa que usted la está dejando. La videollamada sigue su curso hasta que la última persona la abandone.

Desde una sala

Presione el icono de los auriculares de color rojo y del mando a distancia del altavoz.

Administrar dispositivos y salas

Comprobar la configuración de la consola de administración para dispositivos de videoconferencia de Google

Para administrar dispositivos *Chromebox for meetings* desde la consola de administración, es necesario asegurarse de que la zona horaria está establecida correctamente. También puede optar por reiniciar los dispositivos *Chromebox for meetings* en un intervalo programado.

1. Desde un equipo portátil u otro dispositivo, inicie sesión en la consola Google Admin.
2. Haga clic en **Device management (Administración de dispositivos)** y, a continuación, a la derecha de **Hangouts device management (Administración de dispositivos Hangouts)**, haga clic en **Settings (Configuración)**.
3. (Opcional) En el campo **Scheduled reboot (Reinicio programado)**, escriba el número de días que deben transcurrir para que tenga lugar un reinicio. Por ejemplo, si desea reiniciar los dispositivos cada cinco días, escriba **5**.
4. En el campo **Time Zone (Zona horaria)** situado en la parte inferior de la pantalla, asegúrese de que está seleccionada la zona horaria correcta.

Asociar el dispositivo de videoconferencia de Google con el calendario en línea de la sala

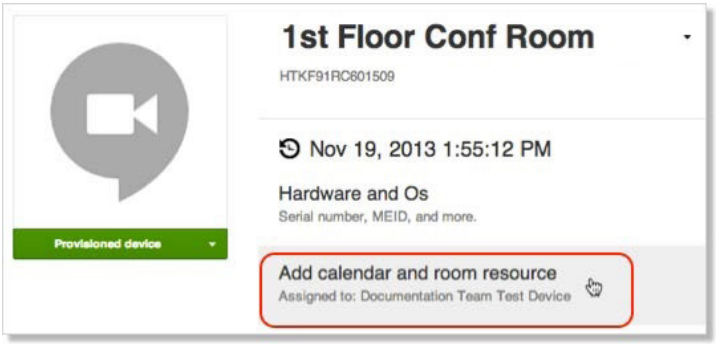
Después de que un usuario inscribe un dispositivo *Chromebox for meetings* en una sala, un usuario con derechos de administración necesita asociar dicho dispositivo con el calendario en línea de esa sala. Esto permite a los usuarios programar videoconferencias utilizando *Chromebox for meetings*.

> **SUGERENCIA:** No necesita asociar un dispositivo *Chromebox for meetings* con el calendario de la sala para utilizar dicho dispositivo para reuniones tipo ad hoc.

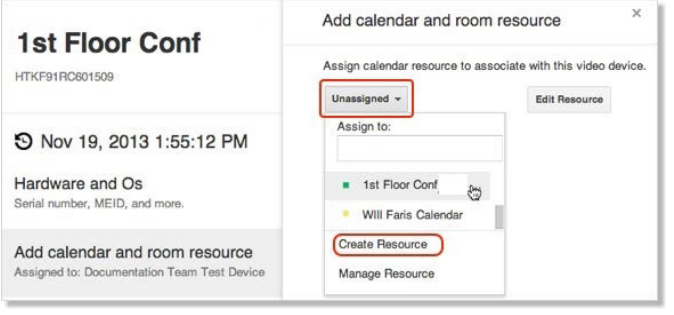
Al final del proceso de inscripción del dispositivo, la pantalla mostrará una dirección URL para la consola de administración de su *Chromebox for meetings*. Siga estos pasos si es un usuario con derechos de administración:

1. Desde un equipo portátil u otro dispositivo, copie la dirección URL de la consola de administración en un explorador Web.
2. Cuando la pantalla de inicio de sesión aparezca, inicie sesión en la consola de administración utilizando su cuenta de Google Apps. No verá esta pantalla si ya ha iniciado sesión en su cuenta.

3. Aparecerá la pantalla de administración de dispositivos para su *Chromebox for meetings*. Haga clic en **Add calendar and room resource (Agregar recurso de calendario y de sala)**.



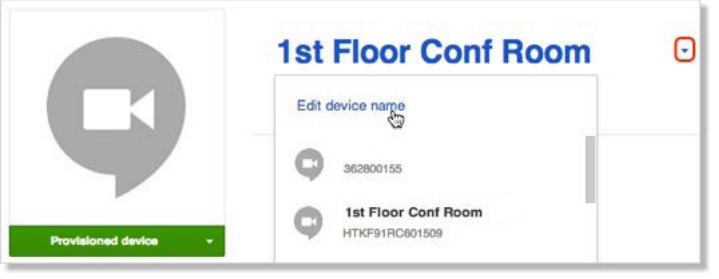
4. A la derecha de la pantalla, haga clic en **Unassigned (Sin asignar)** y realice una de las acciones siguientes:



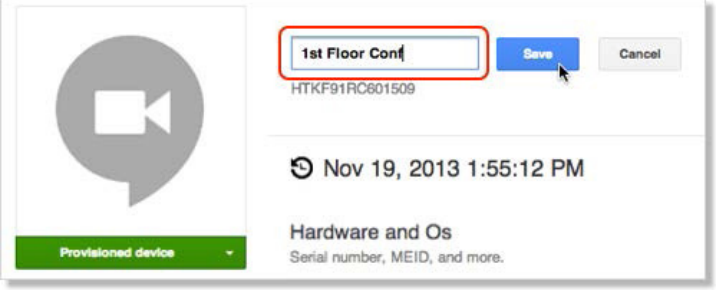
- Si la sala en la que se encuentra el dispositivo *Chromebox for meetings* aparece en la lista, haga clic en el nombre de dicha sala. Haga clic en **Save (Guardar)**.
- Si la sala no parecen la lista, haga clic en **Create Resource (Crear recurso)**. Escriba el nombre de la sala y, si lo desea, el tipo de recurso y una descripción. Haga clic en **Save (Guardar)**. Para asociar el dispositivo *Chromebox for meetings* al calendario de la sala, haga clic en **Unassigned (Sin asignar)**, haga clic en el nombre de la sala y, a continuación, en **Save (Guardar)**.

Editar el nombre del dispositivo

1. Desde un equipo portátil u otro dispositivo, inicie sesión en la consola Google Admin.
2. Haga clic en **Device management (Administración de dispositivos)** y, a continuación, a la derecha de **Hangouts device management (Administración de dispositivos Hangouts)**, haga clic en **Devices (Dispositivos)**.
3. Aparecerá una pantalla en la que se muestran dispositivos *Chromebox for meetings*. Haga clic en el dispositivo cuyo nombre desee cambiar.
4. Haga clic en la flecha situada a la derecha del nombre del dispositivo.



5. Haga clic en **Edit device name (Editar nombre del dispositivo)**.
6. Escriba el nuevo nombre y haga clic en **Save (Guardar)**.

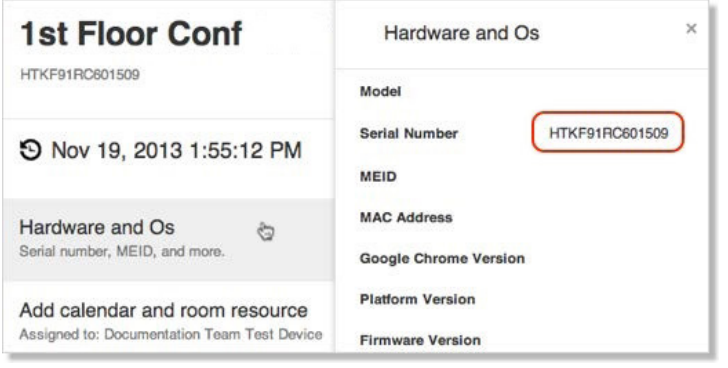


7. Aparecerá una pantalla preguntando si desea actualizar el nombre del recurso del calendario para que coincida con el nuevo nombre del dispositivo. Seleccione **Yes (Sí)** o **No**.

> **SUGERENCIA:** El hecho de que el nombre del dispositivo coincida con el nombre del recurso del calendario, facilita la identificación de qué recurso va con qué dispositivo.

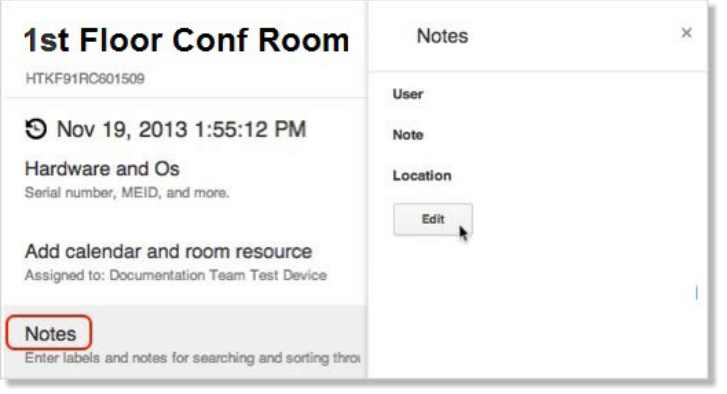
Ver información del dispositivo

1. Desde un equipo portátil u otro dispositivo, inicie sesión en la consola Google Admin.
2. Haga clic en **Device management (Administración de dispositivos)** y, a continuación, a la derecha de **Hangouts device management (Administración de dispositivos Hangouts)**, haga clic en **Devices (Dispositivos)**.
3. Aparecerá una pantalla en la que se muestran dispositivos *Chromebox for meetings*. Haga clic en el dispositivo cuya información desee ver.
4. Haga clic en **Hardware and Os (Hardware y sistema operativo)**. En el lado derecho de la pantalla se muestra la información del dispositivo, que incluye el modelo, el número de serie, el MEID, etc.



Especificar información de identificación acerca del dispositivo

1. Desde un equipo portátil u otro dispositivo, inicie sesión en la consola Google Admin.
2. Haga clic en **Device management (Administración de dispositivos)** y, a continuación, a la derecha de **Hangouts device management (Administración de dispositivos Hangouts)**, haga clic en **Devices (Dispositivos)**.
3. Aparecerá una pantalla en la que se muestran dispositivos *Chromebox for meetings*. Haga clic en el dispositivo para el que desee agregar información.
4. Haga clic en **Notes (Notas)**.

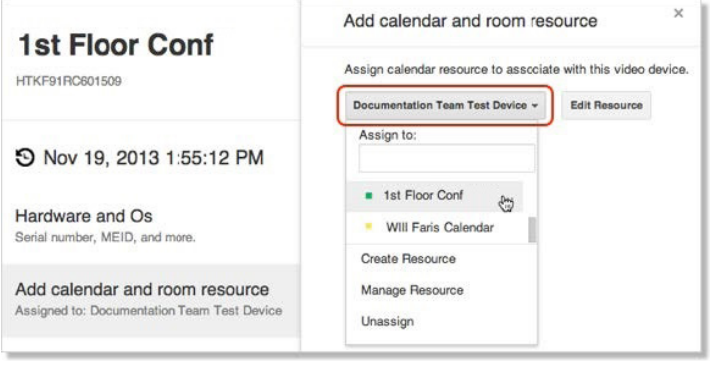


5. En el lado derecho de la pantalla, haga clic en **Edit (Editar)**.
6. Escriba la información que desee en el campo **User (Usuario), Note (Nota)** y/o **Location (Ubicación)**.
7. Haga clic en **Save (Guardar)**.

Asociar el dispositivo con un calendario de una sala diferente o anular la asignación del dispositivo de cualquier sala

Si traslada el dispositivo *Chromebox for meetings* a una sala diferente, tendrá que asignar dicho dispositivo al calendario de la nueva sala. Alternativamente, sin deja de utilizar un dispositivo *Chromebox for meetings*, podrá anular la asignación del mismo de cualquier sala.

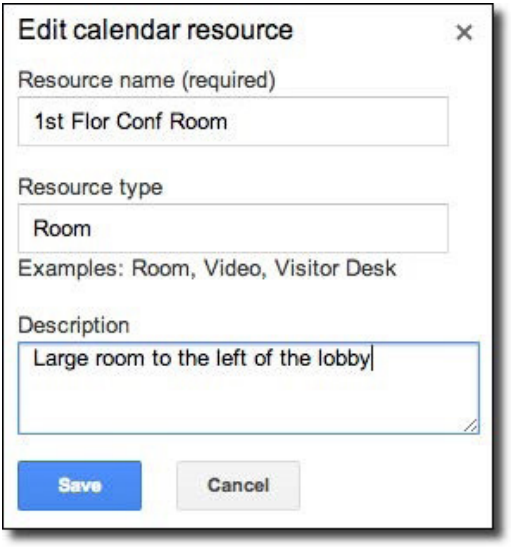
1. Desde un equipo portátil u otro dispositivo, inicie sesión en la consola Google Admin.
2. Haga clic en **Device management (Administración de dispositivos)** y, a continuación, a la derecha de **Hangouts device management (Administración de dispositivos Hangouts)**, haga clic en **Devices (Dispositivos)**.
3. Aparecerá una pantalla en la que se muestran dispositivos *Chromebox for meetings*. Haga clic en el dispositivo que desee reasignar o cuya asignación desee anular.
4. Haga clic en **Add calendar and room resource (Agregar recurso de calendario y de sala)**.
5. A la derecha de la pantalla, haga clic en la sala en la que el dispositivo *Chromebox for meetings* se encuentra actualmente asociado y lleve a cabo una de las acciones siguientes:



   - Para asociar el dispositivo *Chromebox for meetings* con el calendario de otra sala, haga clic en el nombre de la sala.
   - Para anular la asignación del dispositivo *Chromebox for meetings* de cualquier sala, haga clic en **Unassign (Anular asignación)**.
6. Haga clic en **Save (Guardar)**.

Editar el nombre, tipo o descripción de una sala

1. Desde un equipo portátil u otro dispositivo, inicie sesión en la consola Google Admin.
2. Haga clic en **Device management (Administración de dispositivos)** y, a continuación, a la derecha de **Hangouts device management (Administración de dispositivos Hangouts)**, haga clic en **Devices (Dispositivos)**.
3. Aparecerá una pantalla en la que se muestran dispositivos *Chromebox for meetings*. Haga clic en el dispositivo que se encuentra en la sala cuya información desea editar.
4. Haga clic en **Add calendar and room resource (Agregar recurso de calendario y de sala)**.
5. A la derecha de la pantalla, realice una de las acciones siguientes:
    - Para editar la sala actualmente asignada, haga clic en **Edit Resource (Editar recurso)** a la derecha del nombre de la sala. Edite el nombre, el tipo y/o la descripción según estime oportuno y, a continuación, haga clic en **Save (Guardar)**.



    - Para editar una sala diferente u otro recurso, haga clic en el nombre de sala actualmente asignada y, a continuación, en **Manage Resource (Administrar recurso)**. Esta operación le conduce a la página de configuración del calendario donde puede editar el nombre, el tipo o la descripción de un recurso, crear un nuevo recurso o eliminar un recurso.

Solución de problemas

Solucionar un problema

Administrar dispositivos y salas

No sé cómo identificar el dispositivo *Chromebox for meetings* que deseo en la pantalla de lista de dispositivos.

Si no está seguro de en qué dispositivo hacer clic, puede identificar el correcto mediante su número de serie. Puede encontrar el número de serie del dispositivo en la tarjeta incluida en la caja y en la parte inferior del propio dispositivo.

Ayuda y soporte técnico

Visite support.google.com/video conferencing para obtener instrucciones de aprovisionamiento y configuración detalladas, tapetes personalizables o para imprimir y guías para usuarios.

Actualización de la memoria

Información de seguridad

Su Chromebox for meetings está diseñado y probado para cumplir los estándares más recientes de seguridad en equipos de tecnología de la información. No obstante, para garantizar su seguridad, es importante que lea las siguientes instrucciones de seguridad.

Instalar el sistema

- Lea y siga todas las instrucciones de la documentación antes de usar el sistema.
- No utilice este producto cerca del agua o de una fuente de calor.
- Coloque el sistema en una superficie estable.
- Las aberturas de la carcasa son parte del sistema de ventilación del producto. No bloquee ni tape estas aberturas. Asegúrese de dejar suficiente espacio alrededor del sistema para proporcionarle la ventilación adecuada. Nunca inserte objetos de ningún tipo en las aberturas de ventilación.
- Use este producto en entornos sometidos a una temperatura ambiente comprendida entre 0 ˚C y 35 ˚C.
- Si usa un alargador, asegúrese de que el valor nominal de la corriente de los dispositivos enchufados no supera el de dicho alargador.

Consideraciones a tener en cuenta durante el uso

- No camine sobre el cable de alimentación ni coloque nada sobre él.
- No derrame agua ni ningún otro líquido en el sistema.
- Cuando el sistema está apagado, sigue consumiendo una pequeña cantidad de corriente eléctrica. Desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente de CA antes de limpiar el producto.
- Si detecta los siguientes problemas técnicos en el producto, desenchufe el cable de alimentación y póngase en contacto con un técnico profesional o con su proveedor.
  - El cable o el enchufe de alimentación resulta dañado.
  - Se ha derramado líquido dentro del sistema.
  - El sistema no funciona correctamente aunque se hayan seguido las instrucciones de funcionamiento.

- El sistema se ha dejado caer o la carcasa está dañada.
- El rendimiento del sistema cambia.

Advertencia sobre la batería de metal de litio

PRECAUCIÓN: La sustitución incorrecta de la batería podría constituir un peligro de explosión. Sustituya la batería únicamente por otra similar o de tipo equivalente recomendado por el fabricante. Elimine las baterías usadas de acuerdo con las instrucciones proporcionadas por el fabricante.

No tragarse las pilas; existe el riesgo de quemaduras químicas

El mando a distancia suministrado con este producto contiene una pila de tipo moneda o botón. Si la pila de tipo moneda o botón se traga, puede causar quemaduras internas graves en tan solo 2 horas y puede provocar la muerte.

Mantenga las pilas nuevas y usadas fuera del alcance de los niños. Si el compartimento de las pilas no se cierra de forma segura, deje de utilizar el producto y manténgalo alejado de los niños.

Si cree que las pilas pueden haberse tragado o colocado dentro de cualquier parte del cuerpo, acuda inmediatamente a un médico.

NO DESMONTAR

La garantía no se aplica a productos desmontados por los usuarios

NO arroje el Chromebox for meetings a la basura municipal. Este producto se ha diseñado para permitir la reutilización adecuada y el reciclaje de sus componentes. El símbolo de la papelera tachada indica que el producto y sus componentes (eléctricos, electrónicos y pila de botón) no se debe arrojar a la basura municipal. Consulte la normativa local aplicable para deshechos electrónicos.

Avisos sobre normativas

REACH

En cumplimiento del marco reglamentario REACH (Registro, evaluación, autorización y restricción de productos químicos), hemos publicado las sustancias químicas que contienen nuestros productos a través del sitio web ASUS REACH, al que es posible acceder a través de la dirección http://csr.asus.com/english/REACH.htm

Servicios de reciclaje/retorno de ASUS

Los programas de reciclaje y retorno de ASUS emanan de nuestro compromiso con el cumplimiento de las normas más estrictas en materia de protección medioambiental. Como parte de dicho compromiso, proporcionamos a nuestros clientes los medios necesarios para reciclar de forma responsable nuestros productos, baterías y demás componentes, así como los materiales empleados en el embalaje de los mismos. Visite el sitio web http://csr.asus.com/english/Takeback.htm si desea obtener una información más detallada acerca de los servicios de reciclaje disponibles en las diferentes regiones.

Aviso relacionado con el revestimiento

¡IMPORTANTE! Para proporcionar aislamiento eléctrico y mantener la seguridad eléctrica, se aplica un recubrimiento para aislar al dispositivo, excepto en las áreas en las que se encuentran los puertos de E/S.

Declaración de la Comisión Federal de Comunicaciones

Este dispositivo cumple con la Parte 15 de las Reglas de la FCC. La operación está sujeta a las dos condiciones siguientes:

- Que este dispositivo no cause interferencias dañina, y
- Que este dispositivo acepte cualquier tipo de interferencia recibida, incluyendo interferencias que puedan causar un funcionamiento indeseado.

Este equipo ha sido puesto a prueba y encontrado en consonancia con los límites establecidos para la clase B de dispositivos digitales, según la Parte 15 de las reglas de la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC). Estos límites han sido diseñados para proveer una protección razonable contra interferencia dañina en una instalación residencial. Este equipo genera, usa, y puede irradiar energía de radio frecuencia, y si no está instalado según las instrucciones, puede causar interferencia en las radio comunicaciones. Sin embargo, no hay garantía de que no ocurrirán interferencias en una instalación en particular. Si este equipo en efecto causa interferencias en la receChromebox for meetingsión de radio o televisión, lo que puede ser determinado encendiendo y apagando el equipo, se recomienda al usuario que intente corregir la interferencia con una o varias de las siguientes medidas:

- Reorientar o reposicionar la antena receptora.
- Aumentar la separación entre el equipo y el receptor.
- Conectar el equipo a un enchufe o circuito distinto del que usa el receptor de la interferencia.
- Consultar con su punto de venta o a un técnico experimentado en radio/TV.

PRECAUCIÓN: Los cambios o modificaciones no aprobados expresamente por el concesionario de este dispositivo anularán la autorización de los usuarios para trabajar con el equipo.

Advertencia a la exposición de radiofrecuencia

Este equipo se debe instalar y debe funcionar conforme a las instrucciones proporcionadas. Las antenas usadas para este transmisor se deben instalar de forma que estén separadas una distancia de, al menos, 20 cm de las personas y no se deben colocar ni usar conjuntamente con ninguna otra antena o transmisor. Se debe proporcionar a los usuarios finales e instaladores las instrucciones de instalación y las condiciones de funcionamiento del transmisor para satisfacer los requisitos de exposición de RF.

Declaración de conformidad (Directiva R&TTE 199 9/5/EC)

Los siguientes puntos se completaron y se consideran relevantes y suficientes:

- Requisitos esenciales según el [Artículo 3]
- Requisitos de protección para la salud y seguridad según el [Artículo 3.1a]
- Comprobación de la seguridad eléctrica según la norma [EN 60950]
- Requisitos de protección para la compatibilidad electromagnética del [Artículo 3.1b]
- Comprobación de la compatibilidad electromagnética de las normas [EN 301 489-1] y [EN 301 489-17]
- Uso eficaz del espectro de radio según el [Artículo 3.2]
- Conjunto de pruebas de radio según la norma [EN 300 328-2]

Bandas de frecuencia inalámbricas restringidas en Francia

Algunas áreas de Francia tienen una banda de frecuencia restringida. La potencia máxima autorizada para interiores en el peor caso es:

- 10 mW para toda la banda de 2,4 GHz (2400 MHz–2483,5 MHz)
- 100 mW para frecuencias comprendidas entre 2446,5 MHz y 2483,5 MHz

NOTA: Los canales 10 a 13 (ambos incluidos) funcionan en la banda de 2446,6 MHz a 2483,5 MHz.

Hay pocas posibilidades para el uso en exteriores: en propiedades privadas o en la propiedad privada de personas públicas, el uso está sujeto a un procedimiento de autorización preliminar del Ministerio de defensa, con la potencia máxima autorizada de 100 mW en la banda de 2446,5 a 2483,5 MHz. No se permite el uso en exteriores de propiedades públicas.

En los departamentos mencionados anteriormente, para toda la banda de 2,4 GHz:

- La potencia máxima autorizada en interiores es de 100 mW
- La potencia máxima autorizada en exteriores es de 100 mW

Departamentos en los que el uso de la banda de 2400 a 2483,5 MHz se permite con una potencia EIRP inferior a 100 mW en interiores e inferior a 10 mW en exteriores:

01	Ain	02	Aisne	03	Allier
05	Hautes Alpes	08	Ardennes	09	Ariège
11	Aude	12	Aveyron	16	Charente
24	Dordogne	25	Doubs	26	Drôme
32	Gers	36	Indre	37	Indre et Loire
41	Loir et Cher	45	Loiret	50	Manche
55	Meuse	58	Nièvre	59	Nord
60	Oise	61	Orne	63	Puy du Dôme
64	Pyrénées Atlantique	66	Pyrénées Orientales	67	Bas Rhin
70	Haute Saône	71	Saône et Loire	75	Paris
82	Tarn et Garonne	84	Vaucluse	88	Vosges
89	Yonne	90	Territoire de Belfort	94	Val de Marne

Es probable que este requisito cambie en el futuro, permitiendo el uso de la tarjeta LAN inalámbrica en más zonas dentro de Francia. Consulte a la agencia de regulación de telecomunicaciones ART para obtener la información más reciente (www.art-telecom.fr)

NOTA: La tarjeta WLAN transmite con una potencia inferior a 100 mW, pero superior a 10 mW.

Declaración del Departamento Canadiense de Comunicaciones

Este aparato digital no supera los límites de la Clase B para emisiones de ruido de radio desde aparatos digitales establecidas en las Normativas de Interferencias de Radio del Departamento Canadiense de Comunicaciones.

Este aparato digital de Clase B cumple la norma canadiense ICES-003.

Declaración Canadiense para Exposición a Radiaciones IC

Este equipamiento cumple con los límites de exposición a radiaciones IC para ambientes sin control. Para mantener la conformidad con estos requerimientos, por favor evite el contacto directo con la antena transmisora durante la transmisión. El usuario final debe seguir las instrucciones operativas específicas para satisfacer estos parámetros de conformidad.

Su funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes:

- Este dispositivo no debe causar interferencias perjudiciales, y
- Este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluyendo interferencias que podrían provocar un funcionamiento no deseado.

Marca CE

Marca CE para dispositivos sin LAN inalámbrica o Bluetooth

La versión comercializada de este dispositivo cumple los requisitos de las directivas EEC 2004/108/EC "Compatibilidad electromagnética" y 2006/95/EC "Directiva de baja tensión".

Marca CE para dispositivos con LAN inalámbrica o Bluetooth

Este equipo cumple los requisitos de la directiva 1999/5/EC del Parlamento y la Comisión Europeos de 9 de marzo de 1999 que rige los equipos de radio y telecomunicación y el reconocimiento mutuo de conformidad.

Canal de uso inalámbrico para diferentes dominios

Norteamérica	2.412-2.462 GHz	Canal 01 a canal 11
Japón	2.412-2.484 GHz	Canal 01 a canal 14
ETSI	2.412-2.472 GHz	Canal 01 a canal 13

Producto homologado de acuerdo con la norma ENERGY STAR

ENERGY STAR es un programa conjunto puesto en marcha por la Agencia de Protección Medioambiental de EE. UU. y el Departamento de Energía de EE. UU. con el fin de fomentar el ahorro económico y proteger el medioambiente por medio de productos y prácticas eficientes desde el punto de vista energético.

Todos los productos ASUS que ostentan el logotipo del programa ENERGY STAR satisfacen los requisitos de la norma ENERGY STAR y se entregan con la función de administración de energía habilitada de forma predeterminada. El monitor y el equipo se ajustan automáticamente al modo de descanso después de 10 y 30 minutos de inactividad por parte de usuario. Para reactivar el equipo, haga clic con el ratón o presione cualquier tecla del teclado.

Visite la dirección http://www.energy.gov/powermanagement si desea obtener información detallada acerca de la administración de energía y cómo ésta beneficia al medioambiente. Visite también la dirección http://www.energystar.gov si desea obtener información detallada acerca del programa conjunto ENERGY STAR.

NOTA: Energy Star NO es compatible con productos FreeDOS y basados en Linux.

Información de contacto con ASUS

ASUSTeK COMPUTER INC.

Domicilio de la compañía	15 Li-Te Road, Peitou, Taipei, Taiwan 11259
General (tel)	+886-2-2894-3447
Asistencia (fax)	+886-2-2890-7798
E-mail	info@asus.com.tw
Dirección web	http://www.asus.com/tw

Technical Support

General (tel)	+86-21-38429911
Asistencia (fax)	+86-21-58668722, ext. 9101#
Asistencia en línea	http://www.asus.com/tw/support/

ASUS COMPUTER INTERNATIONAL (America)

Domicilio de la compañía	800 Corporate Way, Fremont, CA 94539, USA
General (tel)	+1-812-282-3777
Asistencia (fax)	+1-510-608-4555
Dirección web	http://www.asus.com/us/

Technical Support

Asistencia (fax)	+1-812-284-0883
Soporte técnico general	+1-812-282-2787
Asistencia en línea	http://www.service.asus.com

ASUS COMPUTER GmbH (Germany and Austria)

Domicilio de la compañía	Harkort Str. 21-23, D-40880 Ratingen, Germany
Asistencia (fax)	+49-2102-959931
Dirección web	http://www.asus.com/de
Asistencia en línea	http://eu-rma.asus.com/sales

Technical Support

General (tel)	+49-2102-5879555
Support Fax	+49-2102-959911
Asistencia en línea	http://www.asus.com/de/support/

Fabricante	ASUSTeK Computer Inc.	
	General (tel) :	+886-2-2894-3447
	Domicilio de la compañía:	4F, No. 150, LI-TE RD., PEITOU, TAIPEI 112, TAIWAN R.O.C
Representante autorizado en Europa	ASUSTeK Computer GmbH	
	Domicilio de la compañía	HARKORT STR. 21-23, 40880 RATINGEN, GERMANY

EC Declaration of Conformity

We, the undersigned,

Manufacturer:	ASUSTeK COMPUTER INC.
Address, City:	4F, No. 150, LI-TE Rd., PEITOU, TAIPEI 112, TAIWAN
Country:	TAIWAN
Authorized representative in Europe:	ASUS COMPUTER GmbH
Address, City:	HARKORT STR. 21-23, 40880 RATINGEN
Country:	GERMANY

declare the following apparatus:

Product name :	**Chromebox**
Model name :	**Chromebox XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** **(X can be 0~9,a~z,A~Z,- , / or blank)**

conform with the essential requirements of the following directives:

☒**2004/108/EC-EMC Directive**

☒ EN 55022:2010+AC:2011	☒ EN 55024:2010
☒ EN 61000-3-2:2006+A2:2009	☒ EN 61000-3-3:2008
☐ EN 55013:2001+A1:2003+A2:2006	☐ EN 55020:2007+A11:2011

☒**1999/5/EC-R &TTE Directive**

☒ EN 300 328 V1.7.1(2006-10)	☒ EN 301 489-1 V1.9.2(2011-09)
☐ EN 300 440-1 V1.6.1(2010-08)	☐ EN 301 489-3 V1.4.1(2002-08)
☐ EN 300 440-2 V1.4.1(2010-08)	☐ EN 301 489-4 V1.4.1(2009-05)
☐ EN 301 511 V9.0.2(2003-03)	☐ EN 301 489-7 V1.3.1(2005-11)
☐ EN 301 908-1 V5.2.1(2011-05)	☐ EN 301 489-9 V1.4.1(2007-11)
☐ EN 301 908-2 V5.2.1(2011-07)	☒ EN 301 489-17 V2.2.1(2012-09)
☒ EN 301 893 V1.6.1(2011-11)	☐ EN 301 489-24 V1.5.1(2010-09)
☐ EN 302 544-2 V1.1.1(2009-01)	☐ EN 302 326-2 V1.2.2(2007-06)
☐ EN 302 623 V1.1.1(2009-01)	☐ EN 302 326-3 V1.3.1(2007-09)
☐ EN 50360:2001	☐ EN 301 357-2 V1.4.1(2008-11)
☐ EN 62479:2010	☐ EN 302 291-1 V1.1.1(2005-07)
☐ EN 50385:2002	☐ EN 302 291-2 V1.1.1(2005-07)
☐ EN 62311:2008	

☒**2006/95/EC-LVD Directive**

☒ EN 60950-1 / A12:2011	☐ EN 60065:2002 / A12:2011

☒**2009/125/EC-ErP Directive**

☒ Regulation (EC) No. 1275/2008	☐ Regulation (EC) No. 278/2009
☐ Regulation (EC) No. 642/2009	☐ Regulation (EC) No. 617/2013

☒**2011/65/EU-RoHS Directive** Ver. 130816

☒**CE marking**

(EC conformity marking)

Position : **CEO**

Name : **Jerry Shen**

Declaration Date: 27/02/2014

Year to begin affixing CE marking: 2014

Signature : _____

DECLARATION OF CONFORMITY

Per FCC Part 2 Section 2. 1077(a)

Responsible Party Name: **Asus Computer International**

Address: **800 Corporate Way, Fremont, CA 94539.**

Phone/Fax No: **(510)739-3777/(510)608-4555**

hereby declares that the product

Product Name : Chromebox

Model Number : Chromebox XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
(X can be 0~9,a~z,A~Z,- , / or blank)

Conforms to the following specifications:

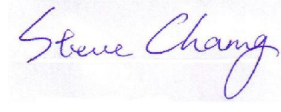
☒ FCC Part 15, Subpart B, Unintentional Radiators

Supplementary Information:

This device complies with part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

Representative Person's Name : **Steve Chang / President**

Signature :



Date : **Feb. 27, 2014**

Ver. 120601